



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2024-4758

### Tontinosan myynti, Varastotie 2

Kaupunki omistaa n. 3002 m<sup>2</sup> suuruisen alueen asemakaavan ja sitovan tonttijaon mukaisesta Liike- ja toimistorakennusten tontista (K-3) oheisen liitekartan mukaisesti. Luovutettava alue koostuu liitekartan mukaisista tonteista 698-2-68-4 ja 698-2-68-6, lunastusyksiköistä 698-401-26-104, 698-401-26-106 sekä määrälästä lunastusyksikköä 698-26-139. Kaupungin luovuttaessa sitovan tonttijaon mukaisen tontin 698-2-68-26 osat tontista 698-2-68-13 muodostuvan osan omistajalle, on tontin omistus yhteneväinen ja asemakaavan mukainen tontti voidaan muodostaa.

Kaupunginhallitus on päättänyt asemakaavan mukaisten liike-, teollisuus- ja yritystonttien vyöhykehinnoinnista 23.6.2023 § 231. Vyöhykehinnoinnin perusteella ko. noin 3002 m<sup>2</sup> suuruisen tontinosan myyntihinta on 508.910,74 euroa (Indeksi 2296).

Kaupungin luovutettavalla alueella on ollut runsaasti erilaista liiketoimintaa ja viimeksi alue on toiminut varastoalueena. Alueella on ollut pilaantuneita maa-aineksia sekä jätteenä. Alueen maaperä on puhdistettu vuoden 2019 aikana Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen antaman päätöksen LAPELY/3176/2019 mukaisella luvalla. Asiaan liittyvä raportti tulee kauppakirjan liitteeksi.

Liitteet:

1 Karttaliite

### Päätös

Päätän myydä liitekartan mukaiset n. 3002 m<sup>2</sup> sitovan tonttijaon mukaiset tontinosat tontista 698-2-68-13 muodostuvan osan omistajalle seuraavin ehdoin:

Kauppahinta on 508.910,74 euroa.

Ostaja vastaa kauppakirjan laatimisen ja kaupanvahvistajan palkkion kustannuksista.

Kauppakirja tulee allekirjoittaa 31.3.2025 mennessä.

Muut ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

### Tiedoksi

Kiinteistön 698-2-68-13 omistaja, Paikkatieto- ja tonttipalvelut / Björkbacka ja Martikainen

### Allekirjoitus

toimialajohtaja Pertti Onkalo

### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.12.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 52

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.